

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Луганской Народной Республики**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего**  
**профессионального образования Луганской Народной Республики**  
**«Луганский колледж моды, парикмахерского искусства и**  
**компьютерных технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУСПО ЛНР  
«Луганский колледж моды,  
парикмахерского искусства и  
компьютерных технологий»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Макеева  
от 29.08.2017 г. Приказ № 255

**ПОЛОЖЕНИЕ о**  
**стипендиальной комиссии**  
**ГБОУСПО ЛНР "Луганский колледж моды,**  
**парикмахерского искусства и**  
**компьютерных технологий"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Законом "Об образовании" Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г.;

Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.05.2017 г. № 240/17 «Об установлении размера государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета...»; «Порядком назначения государственной академической стипендии или

государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета...», утвержденным Приказом МОН ЛНР от 05.07.2017 г. № 436:

Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Луганский колледж моды, парикмахерского искусства и компьютерных технологий" (далее – Колледж);

иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

## **I. Общие положения**

1. 1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом ГБОУСПО ЛНР "Луганский колледж моды, парикмахерского искусства и компьютерных технологий" (далее – Колледж), представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1. 2. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Законами Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, Постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Приказами и Распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1. 3. Члены стипендиальной комиссии ежегодно назначаются приказом директора Колледжа до 01 сентября. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1. 4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики)

1. 5. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств государственного финансирования.

1. 6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

- социальные стипендии, назначаемые обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

## **II. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2. 1. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается до начала учебного года (до 1 сентября), на один учебный год директором Колледжа.
2. 2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии (директор Колледжа).
2. 3. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:
  - заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР);
  - заместители директора колледжа по учебной работе (УР) и учебно-производственной работе (УПР); преподаватели;
  - мастера производственного обучения (п/о);
  - классные руководители, кураторы групп;
  - педагог-психолог; социальный педагог;
  - главный бухгалтер;представитель Студенческого совета колледжа.
2. 4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

## **III. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

3. 1. Стипендиальная комиссия имеет право:
  - принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
  - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
  - решать вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, семейные обстоятельства, проблемы со здоровьем и др.;
  - контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий;
  - решать вопрос премирования обучающихся за активное участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни Колледжа в соответствии с утвержденным "Порядком использования 10% средств...";
  - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
  - вырабатывать предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
  - взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
  - анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

### 3. 2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

посещать все заседания стипендиальной комиссии; проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый

семестр и учебный год в целом; рассматривать предложения классных руководителей, кураторов групп,

мастеров п/о, старост групп о назначении материальной помощи, премировании обучающихся;

принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;

своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;

документировать ход заседаний комиссии.

## **IV. Принципы деятельности стипендиальной комиссии**

4. 1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, социального статуса, доступность и открытость.

## **V. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

5. 1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 3 раза в учебном году:

I заседание – перед началом учебного года 28-29 августа (назначение стипендии для вновь поступившего контингента);

II заседание – по окончании I семестра и экзаменационной сессии (28-29 декабря);

III заседание – по окончании II семестра и экзаменационной сессии (29 июня),

а в случае необходимости – чаще.

5. 2. Документы в стипендиальную комиссию для назначения академической стипендии (ведомости об успеваемости обучающихся), социальной стипендии (документы, подтверждающие льготы) классные руководители, кураторы групп предоставляют заместителям директора по УР и УПР для утверждения, после утверждения заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР заверенные своими подписями ведомости успеваемости обучающихся предоставляют для рассмотрения в стипендиальную комиссию. Информацию о конкретном предоставлении материальной помощи и поощрении предоставляют классные руководители, кураторы групп по согласованию со старостами закрепленных групп.

5. 3. Указанные в п. 5.2. документы предоставляются в стипендиальную комиссию за три дня до заседания.

5. 4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директором издается приказ о начислении стипендии.

5. 5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.