

**ПЛАН**  
**работы методического кабинета ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж моды, парикмахерского искусства и компьютерных технологий**  
**на 2019-2020 учебный год**  
**Введение**

Подготовка конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности, невозможна без системного обновления содержания и ресурсов обучения. Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития. Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании», Уставом колледжа с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования республики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. В структуру методической работы входит педагогический совет, методический совет, девять методических/цикловых комиссий, мобильные творческие группы, Школа педагогической адаптации, Школа педагогического мастерства. Стратегию методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу методических/цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ГОС СПО ЛНР по профессиям и специальностям (на базе рабочих профессий), контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического и теоретического обучения учащихся и студентов, процесс информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и рабочих программ, поурочно-тематических планов, планов работы кабинетов при проведении открытых занятий, внеурочных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов. Все МК/ЦК работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план методической работы, который скоординирован с темой МК/ЦК.

Работа методической службы в 2019/2020 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- обеспечить научно-методическое сопровождение реализации ГОС СПО ЛНР;
- способствовать созданию необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий;
- способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

Задачи:

1. Продолжение разработки и обновления нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО ЛНР.
2. Совершенствование работы по применению педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательном процессе в соответствии с ГОС СПО ЛНР.
3. Продолжение работы педагогического коллектива по формированию КМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4. Оказание методической помощи педагогам в создании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения.

5. Обобщение педагогического опыта педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.

6. Активизация работы преподавателей и студентов в исследовательской и инновационной деятельности.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие работы методического кабинета на 2019/2020 учебный год:

- оказание помощи педагогам в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;
- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение, проведение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях различного уровня (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих групп (объединений) и т.п.).

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив колледжа продолжает работать над единой методической темой: *«Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, результативности и качества учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами СПО ЛНР. Формирование мотивации сознательной деятельности педагогов по профессиональному и личностному самосовершенствованию»*. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности педагогических работников, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы. Основными источниками формирования содержания методической работы в 2019/2020 учебном году являются: законы Луганской Народной Республики; нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки ЛНР, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы; Устав колледжа; государственные образовательные стандарты СПО ЛНР, учебные планы и программы; информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО и т.д. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического коллектива.

В условиях ориентации образовательных учреждений среднего профессионального образования на социальный заказ по подготовке специалистов высокого качества педагогический коллектив колледжа оказался перед необходимостью поиска новых подходов к организации учебно-производственного процесса и эффективных технологий обучения и воспитания, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задач и направлена работа методического кабинета колледжа, что стало реальной необходимостью в структуре внутреннего управления образовательным процессом.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Действия по реализации плана	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.1	<p>Разработать, внести коррективы и утвердить основные учебно-методические документы по планированию учебно-производственного процесса с учетом реализации ГОС СПО ЛНР по профессиям и специальностям (на базе рабочих профессий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные планы по профессиям и специальностям (на базе рабочих профессий);</li> <li>- рабочие программы по учебным дисциплинам; профессиональным модулям, междисциплинарным курсам ;</li> <li>-поурочно-тематические планы по дисциплинам учебного плана и учебной практике;</li> <li>- рабочие программы по учебной, производственной и преддипломной практикам;</li> <li>- планы работы учебных кабинетов, мастерских;</li> <li>- Фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла и профессиям (специальностям);</li> <li>- паспорта КМО предметов и профессий.</li> </ul>	Август-сентябрь	Рассмотреть на заседаниях МК и ЦК, педсовете	Зам. директора по УПР, УР, старший мастер, методисты	
1.2	Провести анкетирование педагогических работников с целью определения уровня профессиональной компетентности, запросов и потребностей педагогов. Составить план оказания адресной методической помощи в соответствии с индивидуальными запросами педагогов на основе анализа диагностических карт	Сентябрь	Анализ диагностических карт	Методисты	
1.3	Обеспечить проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов	В течение года	Анализ диагностических карт	Методисты	
1.4	Утвердить состав методического совета; состав методических, цикловых комиссий и их председателей, состав слушателей Школы педагогической адаптации	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты	
1.5	<p>Сформировать и утвердить состав творческих групп по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление содержания учебно-планирующей документации профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (учебных дисциплин) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по рабочим профессиям и специальностям (на базе рабочих профессий);</li> <li>✓ Обновление содержания учебно-планирующей документации учебной, производственной и преддипломной практик в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессиям и специальностям (на базе рабочих профессий);</li> <li>✓ Обновление содержания учебно-планирующей документации предметов общеобразовательного цикла с учётом профиля получаемого профессионального образования .</li> </ul>	Сентябрь	Приказы	Зам. директора по УПР, УР, методисты, председатели МК, ЦК	
1.6	Закрепить наставников за начинающими педагогами, организовать взаимопосещение уроков и их индивидуальное консультирование	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты	

1.7	Подготовить и утвердить: - планы работы педагогического и методического советов; - единый план массово-методических мероприятий; - планы работы методических и цикловых комиссий; - планы инструктивно-методических совещаний; - план внутриколледжного контроля и т.д.	Сентябрь	Решение педсовета, методсовета, МК, ЦК	Директор, заместители директора по УПР, УВР, УР, старший мастер, методисты	
1.8	Разработать и утвердить графики: ✓ заседаний методических и цикловых комиссий; ✓ проведения открытых уроков и воспитательных часов; ✓ внутриколледжного контроля; ✓ предметных и профессиональных недель/декад; ✓ аттестации педагогических работников колледжа ✓ прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Графики	Заместители директора по УПР, УР, УВР, методисты	
1.9	Разработать Положение конкурс: ✓ на лучшее электронное портфолио преподавателя;	Сентябрь	Положение конкурса	Заместители директора по УПР, УР, УВР, методисты	
1.10	Продолжить работу по формированию методической и информационной базы ресурсных центров, по подготовке методических и дидактических материалов о современных производственных технологиях с целью внедрения в учебно-производственный процесс колледжа	В течение года	Планы работы ресурсных центров	Методисты, библиотекарь, руководители ресурсных центров	
1.11	Оказывать помощь педагогам в работе по самообразованию, индивидуальной методической работе, авторам докладов, методических разработок в их подготовке, в том числе для дальнейшей публикации	В течение года	График консультаций	Зам. директора по УВР, УПР, УР, библиотекарь, методисты	
1.12	Организовать проведение педагогических тематических выставок, выставок творческих наработок педагогов и т.д.	В течение года	План массово-методических мероприятий	Методисты, председатели МК, ЦК	
1.13	Организовать информационное обеспечение педагогических работников учебно-методической литературой по проблемам среднего профессионального образования, педагогики и психологии	На протяжении года	На основании анализа диагностирования педработников на заседаниях МК, ЦК	Библиотекарь, методисты	
1.14	Обновить в методическом кабинете справочно-информационный материал на стендах «Методический вестник», «Воспитательный калейдоскоп», «Информация для педработников»	ежемесячно	По согласованию с зам.директора по УР, УПР, УВР	Методисты	

1.15	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы по самообразованию, публикации) ; -фондов контрольно-оценочных средств	На протяжении года	По согласованию с зам.директора по УР, УПР, УВР	Методисты	
<b>2. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
2.1	Продолжить работу по созданию образцов (шаблонов) учебно-планирующей документации для разных категорий педагогов и подготовить методические рекомендации по их использованию	Сентябрь	Методические рекомендации, образцы УПД	Зам. директора по УПР, УР, ст.мастер, методисты	
2.2	Обеспечить методическое сопровождение работы по аттестации педагогических работников: ✓ провести инструктивно-методическое совещание по нормативно-правовому обеспечению аттестации; организовать изучение системы работы аттестующихся педагогических работников; ✓ провести анализ работы аттестующихся педагогических работников.	Октябрь-март	Приказ График Аналитические материалы к аттестации	Заместители директора, методисты	
2.3	Проанализировать научно-исследовательскую работу творческих групп; уровень подготовки методических рекомендаций по вопросам исследований; отчетности по исследованиям:	Май	Отчет на заседании МС	Зам. директора по УПР, УР, старший мастер, методисты	
2.4	Провести психолого – педагогические наблюдения за динамикой педагогического мастерства педработников в соответствии с диагностическими картами	В течение года	В соответствии с подготовленным инструментарием	Методисты, практический психолог	
2.5	Оказывать помощь педагогическим работникам в подготовке к публикации творческих наработок, проведении предметных, профессиональных недель, открытых уроков	В течение года	В соответствии с планами работы МК, ЦК	Председателя МК и ЦК, методисты	
2.6	Оказывать помощь председателям методических, цикловых комиссий в планировании работы, проведении заседаний, изучении и обобщении передового педагогического опыта	В течение года	Подготовка рекомендаций	Председатели МК и ЦК, методисты Руководители подразделений	
2.7	Обеспечить информационно-методическое сопровождение участия педагогов в творческих конкурсах, конкурсах профессионального и педагогического мастерства	В течение года	Подготовка и предоставление материалов, участие мастеров и преподавателей	Методисты, зам. директора по УПР, УР, УВР	
2.8	Оказывать помощь преподавателям в разработке методических указаний и рекомендаций для обучающихся	В течение года	Подготовка рекомендаций	Методисты	

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДРАБОТНИКОВ,**

3.1	Обновить подборку нормативно-правовых актов по обеспечению учебно-производственного и воспитательного процесса в образовательных учреждениях СПО ЛНР	Август, сентябрь	Подборка нормативных документов в методкабинете и библиотеке	Методисты, библиотекарь	
3.2	Продолжить работу над реализацией задач Школы педагогической адаптации,	В течение года	План работы	Заместители директора по УПР, УР, УВР, старший мастер, председатели МК и ЦК, методисты	
3.3.	Создать оптимальные условия для непрерывного образования педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и профессионального мастерства: ✓ Провести диагностирование уровня психолого-педагогической компетентности педагогических работников (анкетирование); ✓ Обеспечить организацию семинаров - практикумов и мастер-классов по повышению уровня профессиональной квалификации педработников на базе ресурсных центров; ✓ Обеспечить постоянную и плодотворную работу по самообразованию через творческие отчеты, написание докладов, проведение семинаров, круглых столов и т.п.;	Сентябрь  В течение года	согласно графика	Методисты, председатели МК и ЦК	
3.4.	Организовать проведение индивидуального и группового консультирования, проблемных семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов по внедрению инновационных технологий в учебный процесс	1 раз в два месяца	Программы проведения семинаров, мастер-классов	Заместители директора по УПР, старший мастер, методисты	

**4.ИЗУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

4.1.	Организовать изучение передового педагогического опыта: - участие в мероприятиях различного уровня по распространению передового педагогического опыта; - изучение передового педагогического опыта, публикуемого в методической литературе, на педагогических сайтах и т.д.	В течение года	План работы	Методисты, председатели МК и ЦК	
4.2.	Организовать взаимопосещение учебных занятий с целью обмена опытом работы преподавателей, мастеров производственного обучения	В течение года	согласно графика	Заместители директора по УПР, УР, старший мастер, председатели МК и ЦК, методисты	
4.3	Оказывать помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в	Октябрь-	согласно	Заместители	

	подготовке к проведению открытых уроков теоретического обучения и учебной практики	декабрь	графика	директора по УПР, УР, старший мастер, председатели МК и ЦК, методисты	
4.4	Организовать изучение и обобщение опыта работы педагогов, аттестующихся на установление высшей категории и присвоение педагогических званий	В течение года	Приказ, план работы	Заместители директора по УПР, УР, старший мастер, председатели МК и ЦК, методисты	
4.5	Обновить и пополнить материалы передового педагогического опыта педагогов в методическом кабинете	В течение года		Методисты, председатели МК и ЦК	
<b>5.КОНТРОЛЬНО-МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
5.1	Организовать мониторинговые исследования по вопросам использования в образовательном процессе компьютерных технологий «Использование ИКТ на уроках теоретического обучения и учебной практики»	Декабрь	Приказ по итогам контроля	Заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методисты	
5.2	Провести мониторинг использования педагогическими работниками педагогических сайтов для обмена опытом работы	Март	Анкетирование	Методисты, председатели МК/ЦК	
5.3	Обеспечить системное изучение и анализ работы преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов и воспитателей путем посещения и обсуждения уроков теоретической и практической подготовки, воспитательных часов и внеурочных мероприятий	В течение года	В соответствии с графиками внутриколледжного контроля, проведения открытых уроков, воспитательных часов и внеурочных мероприятий	Заместители директора по УПР, УР, УВР, председатели МК и ЦК, методисты	
5.4	Подготовить аналитический отчет о результативности методической работы за 2019-2020 учебный год	Июнь	Методсовет, педсовет	Методисты, председатели МК/ЦК	