

**Министерство образования и науки ЛНР
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж моды, парикмахерского
искусства и компьютерных технологий»**

**План работы
Школы педагогической
адаптации
на 2019-2020 уч.год**

Луганск

2019

Введение

Повышение профессионализма, квалификации и творческого потенциала начинающих педагогов осуществлялось и через мероприятия внутриколледжной системы повышения квалификации, основными из которых являлись занятия в Школе начинающего педагога (школе педагогической адаптации).

В рамках Школы прошли обучение 9 молодых педагогов. Особое внимание уделялось работе с мастерами производственного обучения, которые вели уроки теоретической подготовки. Для них проводился спецкурс «Типы, виды и структура современного урока» В соответствии с планом работы Школы проведено 8 занятий: как совместных, так и секционных, как теоретических, так и практических, в том числе с привлечением специалистов различных подразделений. Все занятия проводились при активном участии практического психолога Макеевой О.С., старшего мастера Горбенко И.П. Активное участие в работе Школы принимали заместители директора Олейник Г.В., Супереко Л.Ю., опытные педагоги Плюха А.В., Рыбалка Т.М., Дяченко О.С., Рыбалкина Ю.В. За молодыми педагогами были закреплены опытные наставники, которые оказывали им помощь в составлении учебно-планирующей документации, разработке КМО предметов и профессий, в подготовке к урокам и внеурочным мероприятиям. В соответствии с графиком было организовано взаимопосещение уроков, воспитательных часов, индивидуальное консультирование и т.д.

Цели работы Школы педагогической адаптации:

- оказание практической помощи молодым и новым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и становлении/ повышении педагогического мастерства;
- координация деятельности педагогов по вопросам научно - методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых и новых педагогов колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем.

Задачи Школы педагогической адаптации на 2019-2020 уч.год:

- формирование представлений о статусе педагогического работника колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности педагога в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- повышение мотивации к самообразованию, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности педагога;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ознакомление педагогов с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методике и педагогики.

Функции Школы педагогической адаптации:

- > образовательная - обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- > информационная - обеспечение педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- > консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей педагогов.

Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические и практические занятия, семинары-практикумы, тренинги;
- посещение и взаимопосещение занятий;
- институт наставничества, обмен опытом работы; анкетирование.

№ п/п	Тематика	Форма заседания	Общее заседание	Преподаватели	Мастера п/о	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Сентябрь							
Занятие №1							
1.	<p>1). Основные требования к организации образовательного процесса в колледже</p> <p>2). Учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, поурочно-тематический план (ПТП) учебной дисциплины/ профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств.</p> <p><i>Практическая часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • технология разработки рабочих программ, их корректировка; • составление поурочно-тематических и поурочных планов занятий 	<p>Встреча с администрацией и наставниками за «круглым столом»</p> <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>+</p> <p>+</p>	<p></p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p>	<p></p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>Заместители директора по УПР, УР, старший мастер, методисты</p> <p>Методисты, педагоги-наставники</p>	
Занятие №2							
2.	<p>1) Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя, мастера производственного обучения к уроку</p> <p>2) Требования к ведению учебной документации и комплексно-методическому обеспечению учебной дисциплины/ профессии</p> <p><i>Практическая часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение журналов теоретического обучения, сам. работы, учебной и производственной практики, журналов регистрации инструктажей • составление паспорта КМО 	<p>Рекомендации</p> <p>Рекомендации</p> <p>Практическое занятие</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p></p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>Методисты</p> <p>Заместители директора по УПР, УР, старший мастер, методисты, инженер по ОТ</p> <p>Заместители директора по УПР, УР, старший мастер, методисты</p>	

Октябрь							
Занятие №3							
3.	<p>1)Формирование учебно-методического комплекта учебной дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля: - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>2. Планирование воспитательной работы с ученическим коллективом. Знакомство с Положением о классном руководителе/кураторе <i>Практическая часть</i> -составление методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; -составление методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы.</p>	<p>Лекция</p> <p>Рекомендации</p> <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p>	+			<p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>педагогический наставники</p>	
Ноябрь							
Занятие №4							
4.	<p>1).Ораторское мастерство. Имидж педагога</p> <p>2).Оценивание и оценка. Контроль учебных достижений обучающихся. Рекомендации по разработке комплекта КОС <i>Практическая часть</i> - разработка комплекта контрольно-оценочных средств</p>	<p>Занятие с элементами тренинга</p> <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p>	+			<p>Практический психолог</p> <p>Зам. директора по УПР, УР, методисты</p> <p>Методисты, педагогический наставники</p>	
Декабрь							
Занятие №5							
5.	<p>1). Формы и методы контроля знаний обучающихся Подведение итогов обучения в семестре, формы промежуточной аттестация (дифференцированный зачет, зачет, экзамен) и необходимая</p>	<p>Лекция</p>		+	+	<p>Зам. директора по УПР, УР, методисты</p>	

	<p>документация для их проведения. Уровень успеваемости и качество знаний обучающихся.</p> <p>2) Личность обучающегося в педагогическом процессе. Психологические особенности подростков.</p> <p><i>Практическая часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися, которые имеют низкую мотивацию к обучению, допускают пропуски занятий (из опыта работы) - оформление журнала учебной группы и отчёта по результатам успеваемости группы, по вычитке часов по учебной дисциплине за семестр 	<p>Занятие с элементами тренинга</p> <p>Практическое занятие</p>	+			<p>Практический психолог</p> <p>педагогический наставники</p> <p>Зам. директора по УПР, УР, старший мастер</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--

Январь

Занятие №6

6.	<p>1) Требования к современному уроку. Типы, виды уроков</p> <p>2) Организация самостоятельной работы обучающихся как способ активизации познавательной деятельности. Виды самостоятельных работ</p> <p><i>Практическая часть</i></p> <p>– разработка презентации урока</p>	<p>Лекция</p> <p>Рекомендации</p> <p>Практическое занятие</p>		+	+	<p>Зам. директора по УПР, УР, старший мастер методисты</p> <p>педагогический наставники</p>	
----	---	---	--	---	---	---	--

Февраль

Занятие №7

7.	<p>1) Использование компьютерных технологий на различных этапах урока.</p> <p>2) Проблемы дисциплины. Способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p><i>Практическая часть</i></p> <p>– проектирование урока с использованием интерактивной доски</p>	<p>Лекция</p> <p>Занятие с элементами тренинга</p> <p>Практическое занятие</p>	+			<p>Методисты</p> <p>Практический психолог</p> <p>педагогический наставники</p>	.
----	---	--	---	--	--	--	---

Занятие №8

8.	<p>1) Самоанализ и анализ учебного занятия</p> <p>2) Педагогическое общение. Понятие коммуникативной компетентности. Развитие коммуникативно-организаторских способностей педагога</p>	<p>Лекция</p> <p>Занятие с элементами тренинга</p>	+			<p>Методисты</p> <p>Практический психолог</p>	
----	--	--	---	--	--	---	--

	<i>Практическая часть</i> - посещение уроков наставников и проведение анализа урока	Практическое занятие		+	+	педагоги- наставники	
Март							
Занятие №9							
9.	1) Методика написания теста. Виды тестов. Требования к тестовым заданиям 2) Педагогическая этика. Стили общения <i>Практическая часть</i> - подготовка тестовых заданий разных видов	Лекция Занятие с элементами тренинга	+			Методисты Практический психолог Методисты, педагоги- наставники	
Апрель							
Занятие №10							
10.	1) Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога 2) Типы поведения Психологический климат в группе <i>Практическая часть</i> - анализ планов по самообразованию слушателей Школы	Лекция Занятие с элементами тренинга Практическое занятие	+			Методисты Практический психолог Председатели МК/ЦК	
Май							
Занятие №11							
11.	1) Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации 2) Типы темперамента учащихся <i>Практическая часть</i> - анализ выполнения рабочих программ - оформление протоколов ГИА, журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик по итогам учебного года	Лекция Практическое занятие	+			Зам. директора по УПР, УР, старший мастер Практический психолог Педагоги- наставники	
Июнь							
Занятие №12							
12.	1) Подведение итогов работы Школы 2) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений педагогов, выявление комфортности в коллективе	Круглый стол	+			Зам. директора по УПР, УР, старший мастер, методисты	