Здравствуйте уважаемые обучающиеся Учебная дисциплина: ТСОЦМИ Тема урока: Работа с графиками и диаграммами WORD

Вам необходимо самостоятельно изучить текст лекции, выполнить задания и письменно ответить на контрольные вопросы.

Выполненную работу оформить и отправить отдельным файлом (электронный документ) в личное сообщение через социальные сети VK.или на noчтy torincrust@gmail.com

Если такой возможности нет, выполненное задание предоставить в распечатанном (рукописном) виде после возобновления занятий.

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ИЗ ТЕОРИИ:

Как создать диаграмму в Ворд, используем Word 2007, 2010, 2013, 2020

Итак, мы разберем процесс создания диаграммы в Word 2007, а в других версиях этой программы она создается по аналогии.

Открываете на своем компьютере текстовый редактор Word 2007 и нажимаете в нем раздел «Вставка» (Скрин 1).



Затем нужно нажать на кнопку «Диаграмма». После чего у вас будет открыто окно, в котором вы можете выбрать вид диаграммы и в конце нажмите кнопку «ОК» (Скрин 2).



После этого будет создана диаграмма в Ворде. Помимо Ворда у вас будет открыто другое окно – лист Excel. В нем будут числовые значения созданной диаграммы, которые вы сможете поменять. К примеру, заменить цифры или слова.

Как видите, нет ничего сложного в вопросе, как создать диаграмму в Ворде. Далее закрываете и сохраняете окно с Эксель, чтобы приступить к работе над диаграммой в Ворде.

Виды диаграмм в Ворде, где их найти

В Ворде можно выбрать много видов диаграмм. Например, такие как:

- 1. Круговую.
- 2. Линейчатую.
- 3. Гистограмму.
- 4. С областями.
- 5. Биржевую диаграмму.
- 6. Поверхностную.

Есть и другие виды диаграмм, которые вы сможете найти через пункты меню Ворда – «Вставка» и далее, «Диаграмма» (Скрин 3).

🗀 Шаблон	и Гист	гогранма		^	
П. Гистогр	SHRIE SHRIE			10.4	-
🖄 График					
🕒 Кругова	8				1000
🔄 Линейч	тая		ALLAN LAN		
С облас	ГЯРНИ				
😥 Точечна	R A	A LAM LAA A	ALANA		-
11 Биржев-	ия (<u>ОРС</u>				
🙆 Поверхе	ость Граф	фик			
🖉 Кольце	aa 🛛 📈		× 122		-
81 Пузыры					
🙊 Лепести	овая Круг	кевол			
				v .	1.000

Не секрет, что в Интернете есть другие виды диаграмм, которые легко можно скачать на компьютер и использовать их в своем документе Ворда. К примеру, достаточно нажать в разделе «Диаграмма», кнопку «Управление шаблонами» и загрузить со своего компьютера новый шаблон диаграммы.

Как создать круговую диаграмму в Ворде

Вы сможете легко создать круговую диаграмму в Ворде. Для этого мы в нем нажимаем «Вставка», далее, «Диаграмма» (Скрин 4).



В открывшемся окне необходимо выбрать тип диаграммы «Круговая» и нажать кнопку «ОК», чтобы она появилась в документе (Скрин 5).



Ее вы можете редактировать – менять в ней числовые значения или ее название.

Как сделать диаграмму в Ворд, организационная диаграмма

Организационная диаграмма служит для отображения иерархической информации или отношений подотчетности организации. К примеру, с этим макетом диаграммы, будут доступны макеты помощника, подчиненного и коллеги по работе.

Чтобы создать такую диаграмму в Ворде, нажимаем в его панели управления раздел «Вставка» далее, кнопку «SmartArt» (Скрин 6).



В открытом окне, вам нужно выбрать вид диаграмм «Иерархия» далее, организационную диаграмму. После чего нажмите «ОК», чтобы она появилась в Word.

Ее вы можете изменить на свое усмотрение, ведь она вставилась в документ, как готовый шаблон.



Столбчатая гистограмма

Добавим в таблицу вспомогательные столбцы: 1 – с процентами (процентный вклад каждого вида налога в общее количество); 2 – 100%.

4	А	В	С	D
1	Вид налога	Сумма, млрд.руб.	%	
2	ндс	351,3	23%	100%
3	ндфл	346,7	22%	100%
4	ндпи	468,4	30%	100%
5	Акцизы	196,2	13%	100%
6	Налог на прибыль	116,3	8%	100%
7	Имущественный налог	68,3	4%	100%

Щелкаем по любой ячейке таблицы. Переходим на вкладку «Вставка». В группе «Диаграммы» выбираем «Нормированную гистограмму с накоплением».

Автоматически созданная диаграмма не решает поставленной задачи. Поэтому на вкладке «Конструктор» в группе «Данные» переходим к пункту «Выбрать данные».

Выбор источника данных								
Диапазон данных для диаграммы:								
Диапазон данных слишком сложен для отображения. При выборе нового диапазона старый будет заменен.								
	Строка/столбо							
Элементы леген,	ды (р <u>я</u> ды)	Подписи горизонтальной оси						
Добавить	📝 <u>И</u> зменить 🗙 <u>У</u> далить 😭 👎	📝 Изме <u>н</u> ить						
Ряд 3		Вид налога						
%		ндс						
		ндфл						
		ндпи						

С помощью стрелочки изменяем порядок рядов так, чтобы проценты были внизу. Ряд, показывающий абсолютные значения, удаляем. В «Категориях» убираем ячейку «Вид налога». Заголовок не должен быть подписью горизонтальной оси.

Выделяем любой столбец созданной диаграммы. Переходим на вкладку «Макет». В группе «Текущий фрагмент» нажимаем пункт «Формат выделенного фрагмента».

В открывшемся меню переходим на вкладку «Параметры ряда». Устанавливаем значение для перекрытия рядов – 100%.

Параметры ряда			
Прекрытие рядов			
С зазором			С перекрытием
	100%	~	
<u>Б</u> оковой зазор			
Без зазора)		Большой зазор
	150%		
Построить ряд			
По <u>о</u> сновной оси			
По <u>в</u> спомогательной о	си		

В итоге проделанной работы получаем диаграмму такого вида:



Общее представление о процентном соотношении видов налога в консолидированном бюджете РФ данная диаграмма дает.

Шаблоны и готовый стиль

В Ворде есть возможность использовать готовые шаблоны и стили диаграммы, чтобы ее отредактировать. Для этого нужно выделить диаграмму в документе компьютерной мышкой. Затем, нажимаете на раздел Ворда «Конструктор», чтобы выбрать подходящий шаблон или стиль диаграммы (Скрин 7).



Например, шаблоны для диаграммы можно выбрать в разделах:

- 1. Макет.
- 2. Макет диаграмм.

Справа от шаблонов стилей, вы можете нажать на стрелочку вниз, чтобы посмотреть еще больше готовых вариантов.

Что касается стилей диаграммы, то их можно применить еще одним способом – нажимаете на раздел «Формат» в Ворде, далее, выбираете варианты стилей (Скрин 8).



Они разделены на две категории:

- 1. Стили фигур.
- 2. Стили WordArt, то есть стиль текста.

Далее мы изменим созданную диаграмму в текстовом редакторе Word.

Вкладка «Формат»

Данные инструменты в основном используются для изменения внешнего вида элементов по отдельности, а не всего объекта в целом.



Рассмотрим каждый раздел более детально.

Текущий фрагмент

В левой части данной панели выводится информация о выделенном элементе. Она обновляется сразу после клика. Например, если нажать на столбец, вы увидите название этого ряда и кнопки для его редактирования.



При клике по вертикальной оси вы увидите соответствующую информацию.



При нажатии на кнопку «Формат выделенного» в правой части программы появится панель для редактирования различных параметров.



Ее содержимое будет меняться в зависимости от выбранного элемента.



Изменяться будут не только эти свойства (в правой части редактора), но и остальные параметры, расположенные на главной панели инструментов.



Некоторые свойства будут становиться неактивными, если они неприменимы для этого элемента.



Как изменить диаграмму в Ворде

Диаграмма в Ворде меняется достаточно быстро. Сначала нужно нажать по ней левой кнопкой мыши, далее, правой и из меню которой выбрать пункт – «Изменить данные» (Скрин 9).



Откроется Эксель таблица с данными этой диаграммы. Все что нужно сделать – заменять ее значения и нажимать кнопку «Enter», чтобы сохранились изменения.

Если вы захотите например, изменить стиль или шаблон диаграммы, для этого достаточно их выбрать в панели управления Ворда. О том, как сделать мы писали выше.

После того, как ваша диаграмма была создана и изменена, ее можно сохранить на компьютер. Нажмите в левом верхнем углу Ворда кнопку – «Сохранить как шаблон» и выберите место для сохранения файла на компьютере. Затем нажмите «Сохранить», чтобы ваша диаграмма была успешно сохранена на компьютере.

2. ЗАДАНИЯ К ЛЕКЦИИ

Прочитайте текст лекции, напишите опорный КРАТКИЙ конспект по данному материалу и ответьте на контрольные вопросы.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1. Основные виды графиков и диаграмм
- 2. Как редактировать график или диаграмму
- 3. Способы оформления графиков и диаграмм